**中小学教师系列高级职称评审材料要求**

一、《职称评审材料（一）》种类及要求

1．相应学段教师资格证已验证的复印件（1份）。

2．最高学历、学位证书已验证的复印件（各1份）。

3．任现专业技术职称的《资格证书》、《聘任（劳动）合同》或《聘任书》已验证的复印件（各1份）。

4．《专业技术人员年度考核登记表》原件或已验证的复印件。申报高级职称提供近五年的考核表（每年1份），申报中级职称提供近四年的考核表（每年1份）。

5．农村学校或薄弱学校工作经历的佐证材料（幼儿园教师提供送教下乡、送培到县等对口支援工作佐证材料；教研和校外教育机构人员提供在相应的基层单位工作经历佐证材料；职业中学教师或提供任现职以来企业实践工作经历佐证材料）。

6．资历、学历破格者，提供符合破格条件的相关材料。

7．证明其属于留学回国、军转、党政机关调入企事业单位的相关材料。

8．任现职以来反映其受处分的处分决定复印件、现实表现和结论有关材料（各1份）。

9．符合政治思想和师风师德要求、教育教学、科研基本条件的结论说明。

10．身份证已验证的复印件（1份）。

11．有必要提供的其他材料。

二、《职称评审材料（二）》种类及要求

1．《湖南省中小学教师系列专业技术职称（职称）评审表》（一式2份，A4纸张双面打印）。表式（见表1）。

2．《个人述职评议情况表》（1份）。

3．个人述职报告（1份）。

4．外语、计算机水平材料。

5．湖南省专业技术人员继续教育合格证明原件（1份）

6．任现职以来获得的专业技术工作成果、奖励证书等已验证的复印件。

7．教学反思（1份）。总结本人任现职以来教学实践的得失，对教学实践中所秉持的教学理念（价值、目标、策略）以及教学体验（成功体验及失败体验）进行回顾、分析和审视，2000字左右。

8．任现职以来近五年所讲授的与申报学科一致的一堂完整课的教学设计（1份）。

9．《教育教学工作考核表》（见表2），其他与教学质量考核有关材料一套（如任现职以来承担公共课、示范课、观摩课、专题讲座以及教研活动安排等）。

10．任现职以来一学年的原始课表（教研室、校外教育机构人员提交一个年度指导学校课改、教师培训和参与学校教学改革指导等业务工作计划；幼儿园教师提供一个学年《活动安排表》）。

11．任现职以来近五年为中小学校学生讲授与申报学科一致的一个学（期）年的完整原始教案（教研室、校外教育机构人员提交一个年度指导学校课改、教师培训和参与学校教学改革指导方案，或提交近五年内一个学年的本人所上公开课、示范课、研讨课的全部原始教案与听课、评课记录；幼儿园教师提交与一个学年原始教案相对应的《班级幼儿成长档案》一套）。

12．教学案例（限申报参评中小学正高级教师人员）。申报参评人员应提交任现职以来近一年为中小学校学生讲授与申报参评学科一致的一堂完整的课，包含教学设计、教学课件或教学资源包、授课视频三个部分。授课视频应真实体现课堂教学的全部师生活动实况，使用单台摄像机不间断录制，允许镜头适当运动，但不能进行镜头切换和后期编辑；授课视频应声音清晰，时长为一堂完整授课的时间长度；授课视频格式为MP4：编码方式H. 264，分辨率不低于1280×720，码率不低于2048Kbps，帧率25fps，音频双声道。申报参评人员教学案例以U盘方式存储，U盘应放入职称评审材料袋内一并提交。

13．承担班主任、辅导员等学生管理工作的佐证材料（教研和校外教育机构人员无需提供。学生管理工作经历除班主任、辅导员经历外，还包括以其他形式呈现的对学生开展的思想政治教育和管理等工作）。

14．校长、书记等管理人员的教学工作量，除为所在学校学生系统讲授国家规定开设科目的课程以外，主持学校教研教改项目，推动校园文化建设，开展教师思想政治、师德师风、心理健康教育和现代教育技术培训，开展学生德育教育、安全教育，开设选修课程、校本课程，为本校师生作专题学术报告等也可记入教学工作量。

15．申报高级教师及以上职称的人员，需提交指导青年教师教学教研教改的佐证材料（如学校或单位备案文件，师徒合同等）。

16．任现职以来学术水平、科研能力方面（如经验总结、论文、著作与科研项目、专利、技术创新等）的“代表性成果”材料。任现职以来公开发表有代表性的论文和著作，教师合计不超过5篇（部），教科研训人员合计不超过8篇（部），均须提供原件；任现职以来完成有代表性的课题（含立项报告、研究成果和结题报告等）不超过2项。

论文要求：教师系列职称评审论文是指在国家或省新闻出版部门正式批准的有国际国内统一标准刊号ISSN、CN的学术期刊上发表本专业的学术（含教研教改）论文。发表论文应严格遵守中共中央办公厅 国务院办公厅印发《关于进一步弘扬科学家精神加强作风和学风建设的意见》（中办发〔2019〕35号）规定。

下述文章和资料不能作为申报高级职称的参评论文。

①发表在增刊上(包括有条码)的论文。

②发表在论文集上(含有书号)的论文。

③只发了用稿通知或已印清样但未正式发表的论文。

④新闻报道、译文、文献综述、史志、科普文章、科技新闻、病历、考试大纲、教学大纲、教学体会、复习资料、习题集(库)等。

⑤工作研讨资料、工作动态、讲座、文件汇编等资料性质的材料，以及只用于本系统、本单位指导工作、交流信息的“内部资料”。

17．《湖南省中小学教师系列专业技术职称申报人员情况公示表》（用A3纸打印，见表3）。

18．《申报参评人员论文、专著、科研课题等材料的真实性查询证明》（见表4，中小学教师系列职称评审对论文区别对待，如有提供此类材料，则须进行真实性查询）。

19．其他材料（如参与社会服务和带领学生参加社会实践等）。

三、材料整理及要求

**材料填写及整理的基本要求**

1．贴写材料原件或复印件等，应使用70g以上A4白纸作底。

2．填写工整，不得任意涂改。报送的材料真实、完整、一致，不得漏项。

3．审查核实手续完备，需加盖印章的栏目必须加盖印章。

4．复印材料须由所在单位人事（职改）部门或送审单位审核，审核人须签名并加盖“原件已核”印章及人事部门或送审单位印章。

5． 将已验证的个人述职报告、评审表、教育教学工作考核表、公示表和真实性查询证明分别扫描生成.pdf文件，每个pdf文件的分辨率控制在100—300dpi，每个pdf文件大小不得超过100MB。按“个人述职报告—姓名”、“评审表—姓名”、“教育教学工作考核表—姓名”等命名有关文件，并以U盘方式存储，U盘应放入申报参评人员材料袋内一并提交。

6．职称评审材料实行“谁审核、谁签名、谁盖章、谁负责”的责任追究制度。

7．送审材料由本人或送审单位自留底稿。

**材料整理及装订**

送审材料要严格分类整理、装订成册。

1．不需装订的材料

(1) 《湖南省中小学教师系列专业技术职称（职称）评审表》（一式2份）;

(2) 《教育教学工作考核表》（1份）;

(3) 有关反映学术水平、科研能力方面的材料原件;

(4) 原始教案、指导方案、班级幼儿成长档案等；

(5) 《湖南省中小学教师系列专业技术职称申报人员情况公示表》；

(6) 不适宜装订成册的材料。

2．装订成册的材料

除上述不需装订的材料外，申报人员所在单位应按“职称评审材料（一）”和“职称评审材料（二）”两类，制作“×××同志申报×××职称评审材料（一）”和“×××同志申报×××职称评审材料（二）”目录、封面，并按上述规定的排列顺序装订成册。

**材料袋标识及规格要求**

1．所有送审材料应装入送审材料袋内。材料袋的正面写明申报参评人员姓名、所在（送审）单位、申报参评何系列、何职称及何学科专业（其中申报艺术、外国语言文学学科的须注明到专业），并列出评审目录。材料袋的底端封口处应醒目地标明申报参评姓名及所在（送审）单位。

2．送审材料最多不超过3袋，材料袋使用牛皮纸纸质袋，为防止材料袋在转移中破损，不可使用塑料袋和档案盒作为材料袋。

3．美术、艺术设计等艺术类专业申报参评人员提交的作品应采取特别保护措施。

四、材料中的表格样式

表1：《湖南省中小学教师系列专业技术职称（职称）评审表》

表2：《教育教学工作考核表》

表3：《湖南省中小学教师系列专业技术职称申报人员情况公示表》

表4：《申报参评人员论文、专著、科研课题等材料的真实性查询证明》

表1

湖南省中小学教师系列

专业技术职称（职务）评审表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **：** |  | | | | | |
| **单位代码** | **：** |  | | | | | |
| **姓 名** | **：** |  | | | | | |
| **身份证号** | **：** |  | | | | | |
| **现专业技术** |  |  | | | | | |
| **职 称** | **：** |  | | | | | |
| **申报专业技术** |  |  | | | | | |
| **职 称** | **：** |  | | | | | |
| **参评学科** | **：** |  | | | | | |
| **填表日期** | **：** |  | **年** |  | **月** |  | **日** |

湖南省人力资源和社会保障厅制

填　表　说　明

1．本表供中小学教师评审专业技术职称使用。1－19项由本人填写，单位人事职改部门认可；20－24项由各级组织按程序填写。

2．本表第2项中“聘用情况”填写取得现专业技术职称后专业技术职务聘用情况；第3项“学习类型”填全日制、自考、函授、电大、夜大、职大、其他。

3．手工填写本表，需用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚；采用计算机打印本表，则正反两面均需打印，并用胶固定装订线。凡签名处须本人手工签名。

4．打印本表不得修改栏目，如填写内容较多须扩大表格行距，须保证最后一页为双数，且不得另行装订封面、封底。

5．本表一式二份，一份存个人档案，一份存评审机构。

1、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 身份  证号 |  | | | | | | 照片 | |
| 性别 |  | | 出生  年月 | 年　月 | | | 出生地 | |  | |
| 民族 |  | 政治  面貌 |  | | | 参加工  作时间 | | 年　月 | | |
| 现从事专业技术  工作年限 | | 年 | | | | 现从事  专业 | |  | | | | |
| 现专业技术职称 | |  | | | | 取得  方式 | |  | | 取得  时间 | | 年　月 |
| 审批机关 | |  | | | | | | 证书  编号 | |  | | |

2、专业技术职务聘用情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 任职起止  时间 | 工作单位名称 | 工作部门及岗位 | 聘用专业技术职务  及担任行政职务 |
|  |  |  |  |

3、学历、学位情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学历 | 学位 | 毕业时间 | 毕业学校 | 所学专业 | 学习类型 | 学制 |
|  |  |  |  |  |  |  |

4、学术团体任职及社会兼职（不超过3项）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学术团体名称 | 担任职务 | 任职起止时间 |
|  |  |  |

5、继续教育情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 培训学校 | 专业或内容 | 主办部门 | 单位签章 |
|  |  |  |  |  |

6、主要工作经历

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 工作单位 | 工作岗位 | 从事专业  或项目 | 单位签章 |
|  |  |  |  |  |

7、任现职以前承担教育教学工作情况（不超过3项）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 讲授课程名称及其他教学任务 | 学生  人数 | 所在  年级 | 总学  时数 | 单位签章 |
|  |  |  |  |  |  |

8、任现职以来承担教育教学工作情况（逐年填写）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 讲授课程名称及其他教学任务 | 学生  人数 | 所在  年级 | 总学  时数 | 单位签章 |
|  |  |  |  |  |  |

9、任现职以来教育教学经验总结、著作、论文登记

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 题目 | 刊物（学术会议）名称与等级 | 出版（组织）单位 | 独（合）著  及本人排名 |
|  |  |  |  |  |

10、任现职以来科研工作登记

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 科学研究工作名称（项目、课题、成果） | 下达单位 | 工作内容、本人作用（主持、独立、参加） | 完成情况及效果（奖励、效益或专利） |
|  |  |  |  |  |

11、任现职以来教育教学工作方面取得的突出成绩和获奖情况（或从事学校管理工作情况）

|  |
| --- |
|  |

12、任现职以来担任班主任（思想政治工作）、指导青年教师情况

|  |
| --- |
|  |

13、考试考核情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 业务考试情况 | | | | | | | | |
| 考试日期 | 考试种类 | | 考试科目 | | 考试成绩 | | 组织考试单位 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 外语考试情况 | | | | | | | | |
| 考试日期 | 考试种类 | | 考试语种 | | 考试成绩 | | 组织考试单位 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 计算机考试情况 | | | | | | | | |
| 考试日期 | 考试种类 | | 考试科目 | | 考试成绩 | | 组织考试单位 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 近5年年度考核情况 | | | | | | | | |
| 年 | | 年 | | 年 | | 年 | | 年 |
|  | |  | |  | |  | |  |
| 近5年年度继续教育情况 | | | | | | | | |
| 年 | | 年 | | 年 | | 年 | | 年 |
| 学时 | | 学时 | | 学时 | | 学时 | | 学时 |

14、破格申报或其他情况说明

|  |
| --- |
|  |

15、取得现专业技术职称后违纪违规情况

|  |
| --- |
|  |

16、农村学校或薄弱学校任（支）教情况登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 何年何月  （起止时间） | 在何农村学校  或薄弱学校任教 | 任教  学科 | 任教班级 | 周课时数 | 任何行政职务  （含班主任） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 任教期间  师德表现、  教育教学工作情况 |  | | | | |
| 该同志人事  档案中记载  的工作简历 | 查阅档案的人事干部签字：  查阅档案的证明人签字： | | | | |
| 学校意见 | 认定该同志农村学校或薄弱学校任（支）教年份为 | \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月 | | | |
| 认定该同志农村学校或薄弱学校任（支）教地点为 | \_\_\_\_\_\_\_省 市 县（市）  乡（镇） 学校 | | | |
| 经认真核实该同志具有农村学校或薄弱学校任（支）教 年以上的经历。  校（园）长签字：  （公章） 年 月 日 | | | | |
| 县（市）区教育主管部门认定意见 | 负责人签字：  （公章） 年 月 日 | | | | |
| 市州教育主管部门认定意见 | 负责人签字：  （公章） 年 月 日 | | | | |

注：有多个农村学校或薄弱学校任（支）教情况的需一校一表。

17、真实性审核责任卡

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 | | |  | | | | 性别 | |  | | | | 现任职务 | | | | | |  | | | | | | | | 任职时间 | |  |
| 申报职称 | | |  | | | | 专业 | |  | | | | | | | 专业工作年　　限 | | | | | |  | | | | | 是否破格 | |  |
| 学历证书 | 颁发时间 | | | |  | | | | | | 颁发学校 | | | | | | |  | | | | | | | | | | 编号 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）  行政职务 | | | |  | | | | | | | | 身份证  号码 | | | | | |  | | | | | | | | 签名 |  |
| 专技职务（职称）  行政职务 | | | |  | | | | | | | | 身份证  号码 | | | | | |  | | | | | | | | 签名 |  |
| 资格证书 | 任职资格 | | | |  | | | | 专业 | | |  | | | | | | 发证时间 | | | | | |  | | | | 编号 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）  行政职务 | | | |  | | | | | | | | 身份证  号码 | | | | | |  | | | | | | | | 签名 |  |
| 专技职务（职称）  行政职务 | | | |  | | | | | | | | 身份证  号码 | | | | | |  | | | | | | | | 签名 |  |
| 聘任书 | 首聘时间 | | | |  | | | | | | 续聘时间 | | | | | | |  | | | | | | | | | | 编号 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）  行政职务 | | | |  | | | | | | | | 身份证  号码 | | | | | |  | | | | | | | | 签名 |  |
| 专技职务（职称）  行政职务 | | | |  | | | | | | | | 身份证  号码 | | | | | |  | | | | | | | | 签名 |  |
| 成果获奖证书 | 证书份数 | | | |  | | | 最高奖励种类 | | | | | | | |  | | | | | | | | | 颁奖单位、时间 | | | |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）  行政职务 | | | |  | | | | | | | | 身份证  号码 | | | | | |  | | | | | | | | 签名 |  |
| 专技职务（职称）  行政职务 | | | |  | | | | | | | | 身份证  号码 | | | | | |  | | | | | | | | 签名 |  |
| 论文及获奖证书 | 论文篇数 | | | |  | 发表篇数 | | | |  | | | | | | | 获奖篇数 | | | | | |  | | | 最高颁奖单位时　　　　间 | | |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）  行政职务 | | | |  | | | | | | | | 身份证  号码 | | | | | |  | | | | | | | | 签名 |  |
| 专技职务（职称）  行政职务 | | | |  | | | | | | | | 身份证  号码 | | | | | |  | | | | | | | | 签名 |  |
| 著作及获奖证书 | 著作部数 | | |  | | 出版部数 | | | |  | | | | | 获奖部数 | | | | | |  | | | | | 最高颁奖单位时　　　　间 | | |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）  行政职务 | | | |  | | | | | | | | 身份证  号码 | | | | | |  | | | | | | | | 签名 |  |
| 专技职务（职称）  行政职务 | | | |  | | | | | | | | 身份证  号码 | | | | | |  | | | | | | | | 签名 |  |
| 其他奖励证书 | 证书份数 | | | |  | | | 最高奖励种类 | | | | | | | |  | | | | | | | | | 颁奖单位、时间 | | | |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）  行政职务 | | | |  | | | | | | | | 身份证  号码 | | | | | |  | | | | | | | | 签名 |  |
| 专技职务（职称）  行政职务 | | | |  | | | | | | | | 身份证  号码 | | | | | |  | | | | | | | | 签名 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教案材料 | 份数 | |  | | | | | | | 学年 |  | | | | | 学科 | | |  | | | |
| 证明人 | 专技职务（职称）  行政职务 | | | | |  | | | | | 身份证  号码 | |  | | | | | | 签名 | |  |
| 专技职务（职称）  行政职务 | | | | |  | | | | | 身份证  号码 | |  | | | | | | 签名 | |  |
| 病历材料 | 份数 | |  | | | | | | | 年度 |  | | | | | 学科 | | |  | | | |
| 证明人 | 专技职务（职称）  行政职务 | | | | |  | | | | | 身份证  号码 | |  | | | | | | 签名 | |  |
| 专技职务（职称）  行政职务 | | | | |  | | | | | 身份证  号码 | |  | | | | | | 签名 | |  |
| 年度考核材料 | 份数 | |  | 考结  核论 | | | | | 年 | | | 年 | | 年 | | | 年 | | | | | 年 |
|  | | |  | |  | | |  | | | | |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）  行政职务 | | | | |  | | | | | 身份证  号码 | |  | | | | | | 签名 | |  |
| 专技职务（职称）  行政职务 | | | | |  | | | | | 身份证  号码 | |  | | | | | | 签名 | |  |
| 外语考试成绩单 | 语种 | |  | | 等级 | | | |  | | | 考试时间 | |  | | | | | | 分数 | |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）  行政职务 | | | | |  | | | | | 身份证  号码 | |  | | | | | | 签名 | |  |
| 专技职务（职称）  行政职务 | | | | |  | | | | | 身份证  号码 | |  | | | | | | 签名 | |  |
| 计算机考试证书 | 所获证书名称  及分数 | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 证明人 | 专技职务（职称）  行政职务 | | | | |  | | | | | 身份证  号码 | |  | | | | | | 签名 | |  |
| 专技职务（职称）  行政职务 | | | | |  | | | | | 身份证  号码 | |  | | | | | | 签名 | |  |
| 继续教育证书 | 年 学时 | | | | | 年 学时 | | | | | 年 学时 | | | | 年 学时 | | | | | | 年 学时 | |
| 证明人 | 专技职务（职称）  行政职务 | | | | |  | | | | | 身份证  号码 | |  | | | | | | 签名 | |  |
| 专技职务（职称）  行政职务 | | | | |  | | | | | 身份证  号码 | |  | | | | | | 签名 | |  |
| 部门负责人  审查意见 | 签名  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位主管领导  审 核 意 见 | （单位盖章）  签名  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

18、个人承诺

|  |
| --- |
| 本人郑重承诺：以上表格所填报的各项材料、数据、业绩、奖项等为本人填报，真实有效。若有虚假，愿意按照人力资源和社会保障部《职称评审管理暂行规定》（人社部40号令） “申报人通过提供虚假材料、剽窃他人作品和学术成果或者通过其他不正当手段取得职称的，撤销其职称，并记入职称评审诚信档案库，纳入全国信用信息共享平台，记录期限为3年”的规定，接受处理。无论什么时候，经核查发现存在有违纪违规取得职称的行为，同意撤销该职称，并同意将据此获得的后续职称或其他权益也一并取消。  承诺人签名：  年 月 日 |

19、个人自我评价

|  |
| --- |
|  |

20、单位推荐意见

|  |
| --- |
| 用人单位测评、公示结果，初审及推荐意见 |
| 同志〔□专技岗人员 □管理岗人员（含□“双肩挑”人员）〕 职称申报材料 月 日至 日在 （地点范围）公示，公示结果： 。通过 （方式）进行职业操守、从业行为和科研诚信测评，测评结果： 。资格初审意见： 。  同意推荐 同志参评。  经 办 人：  （公章）  　 负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |

21、主管部门或市州形式审查及呈报意见

|  |
| --- |
| 形式审查意见： 。    同意 同志呈报。  经 办 人：  （公章）  　负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |

22、评委会组建单位人事（职改）部门材料复核意见

|  |
| --- |
| 经 办 人：  （公章）  　负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |

23、评委会材料复审意见

|  |
| --- |
| （公章）  　负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |

24、评审审批意见

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专家评议组或同行专家意见 | 签　　字：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | |
| 评审组织意见 | 评委人数 | | 出席人数 | 表　决　结　果 | | | | | | 备　注 |
|  | |  | 赞成人数 | |  | 反对人数 | |  |  |
| 经评审，　　　 　　　同志符合　　　　　 　　　　 条件。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公章）  　主任签字：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | |
| 职改部门意见 | 经 办 人：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公章）  　负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | |
| 资格确认文号 | |  | | | 资格证统一编号 | | |  | | |

表2

教育教学工作考核表

|  |  |
| --- | --- |
| 单 位： |  |
| 姓 名： |  |
| 身份证号： |  |
| 现专业技术职称： |  |
| 申报专业技术职称： |  |
| 分支专业： |  |

**填 表 日 期： 　　　　年　　 月　　 日**

**湖南省教育厅制**

填　表　说　明

1．本表供评审中小学教师系列专业技术职称使用。1－6项由本人填写，审核人审核；7项由学校（单位）填写。

2．表中“审核人”是指学校（单位）主要负责人或主管教学工作的负责人。

3．手工填写本表，需用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚；采用微机打印本表，则正反两面均需打印，并用胶固定装订线。

4．本表一式一份，不装订。

1．基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性别 |  | | 出生年月 | |  | |
| 学 历 |  | | 学位 |  | 所学  专业 | |  | 毕业时间 | |  |
| 教师资格证  类　　　型 | |  | | | | 教师资格证书  编　　　　号 | |  | | |

2．教育教学工作获奖情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时　间 | 获奖工作  内　　容 | 获奖名称 | 本人角色  及 排 名 | 颁奖单位(部门) | 审核人签名 |
|  |  |  |  |  |  |

3．教学事故情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时　间 | 事　故　情　况 | 处理结果 | 审核人签名 |
|  |  |  |  |

4．担任班主任或学生辅导工作情况

|  |
| --- |
| 审核人签名： |

5．任现职以来完成教学工作情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教学工作量 | | | | | | | 教学工作质量评价结果 | | | |
| 学年学期 | | 讲授课程名称  (含指导毕业设计、论文、实习等) | 授课班 级名称 | 学生 人数 | 教学时量 | | 学生评价 | 同行评价 | 督导评价 | 学校教学 测评等级 |
| 周学时 | 总课时 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 工作量核实 | 教务负责人签名： 教务部门盖章 ： | | | | | | 教学测评 结果核实 | 教学测评管理部门盖章： | | |

注：教学测评等级分为优秀、良好、合格、不合格四等。

6．承担其他教育教学工作情况

|  |  |
| --- | --- |
| 指导学生情况 |  |
| 指导年轻教师进修提高情况 |  |
| 实验室建设工作情况 |  |
| 参与学科专业建设教学管理等工作情况 |  |
| 单位审核意见 | 审核人签名： |

7．单位对个人教育教学情况定性综合分析

|  |
| --- |
| 从教学态度、教学能力、教学水平、教学方法、教学效果等方面进行全面的定性分析  审核人签名： 单位（盖章）：  年 月 日 |

表3

湖南省中小学教师系列专业技术职称申报人员情况公示表

单位 　　　　　 　　　 姓名 　 　　　申报职称 　　　 学科（专业）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | | | | | | | | | | | | | | | **任现职以来主要工作经历和业绩** | | | | | | |
| 姓 名 | | |  | | | 出生年月 | | | | | |  | | | 主要工作经历 |  | | | | | |
| 性 别 | | |  | | | 参加工作时间 | | | | | |  | | |
| 所学专业 | | |  | | | 现从事专业 | | | | | |  | | |
| 现任专业技术职称及任职时间 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 计算机、信息技术应用能力考试  （水平）情况 | | |  | | | | 是否破格 | | | | |  | | |
| **学历、学位情况(从高中及以上逐一填写)** | | | | | | | | | | | | | | | 教学工作 | 项目  年度 | 教学工作量(学时) | | | 师德师风主要业绩 |  |
| 学历 | 学位 | | 毕业时间 | | | 毕业学校 | | | 所学专业 | | | | | 学习类型 | 课堂教学 | 实践教学 | 课外活动 |
|  |  | |  | | |  | | |  | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | |  | | |  | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | |  | | |  | | | | |  |  |  |  |  |
| **近五年年度考核情况** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 考核  年度 |  | |  | | |  | | |  | | | | |  |  |  |  |  |
| 考核  结果 |  | |  | | |  | | |  | | | | |  |  |  |  |  |
| **农村学校或薄弱学校支教情况** | | | | | | | | | | | | | | | 班主任工作经历和业绩 |  | | | | 指导青年教师经历和业绩 |  |
| 支教时间 | 学校名称 | | | | | 任教学科 | | | | | 任教班级 | | | |
|  |  | | | | |  | | | | |  | | | |
|  |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **跨校评聘情况（符合跨校评聘条件且自愿竞聘人员填写）** | | | | | | | | | | | | | | |
| 拟聘学校 | | | | 拟聘学科 | | | | | | 拟聘岗位 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **任现职以来继续教育情况(培训经历)** | | | | | | | | | | | | | | | 教育教学水平或教学管理主要业绩 |  | | | | 学术水平和科研能力主要业绩 |  |
| 项目名称 | | 机构名称 | | | 培训时间 | | | 考核成绩 | | | | | 培训结果 | |
|  | |  | | |  | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | |  | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | |  | | |  | | | | |  | |

公示结果（有异议/无异议）：

单位（公章）： 单位审核责任人签名： 填表日期： 年 月 日

表4

申报参评人员论文、专著、科研课题等材料的真实性查询证明

单位 姓名 申报参评职称 学科（专业）

一、申报参评职称提交的论文

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 论文名称 | 发表  时间 | 发表期刊名称 | “CN”和“ISSN”刊号 | 期刊主办 单位名称 | 合作情况 | | 署名单位 | 论文类型 （本专业或 教育教改） | 查询  方式 |
| 独著 | 合著排名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：论文类型栏填写以下内容：“CSCD核心”、“CSCD扩展”、“CSSCI核心”、“CSSCI扩展”、“EI检索”、“会议论文集EI检索”、“SCI检索”、“SSCI检索”、“AHCI检索”、“ISTP检索”、“人大复印”、“新华文摘（全文或摘录）”、“中国社会科学文摘（全文或摘录）。不属于所列类型的此栏不填，属于多个类型的可以重复填写。

二、申报参评职称提交的著作

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 著作名称 | 本人  排名 | 本人写作  字　数 | 出版社名称 | 书　号 | 出版 | | | 著作类型 | **CIP核字号** |
| 印数 | 版次 | 印次 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：著作类型填写以下内容：“专著”、“编著”、“译著”、“教材”。

三、申报参评职称提交的科研项目、研究成果

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目或成果名称 | 项目性质 | 项目编号 | 批准立项部门 | 立项时间 | 本人排名 | | 完成情况 |
| 主持 | 参研排序 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注: 项目性质填写：“重点项目”、“青年项目”、“一般资助项目”、“一般项目”、“委托项目”、“面上项目”等能说明项目立项性质的名词。批准立项部门填写：批准立项的行政管理部门。完成情况填写：“在研”、“结题”。本人排名的认定：已结题的科研项目排名以结题（鉴定）证书为准，未结题的以项目合同书或立项技术文件为准。

本表申报参评人员本人填写，学校科研部门核实。

主管副校长签字： 学校盖章：